

0_____.



Número de ordem na folha _____

(a) Universidade da Madeira

(b)

BOLETIM ITINERÁRIO RELATIVO AO MÊS DE _____ DE 20 ____

Nome do funcionário _____

Categoria _____ *Residência oficial* _____

Dias do mês	Serviço efectuado com direito a ajudas de custo	Localidades onde foi prestado	Início ou continuação do serviço Dia Hora	Regresso Dia Hora	Observações

Completas:

..... dias

Reduzidas:

.....dias a 75%.....

dias a 50%

- dias a 30%.....

.....dias a 25%

Deduções:

dias de subsídio de refeição.....

Outras

(a) Serviço central de que depende o processador. (b) Serviço processador.

Total a receber

[illegible]

ITINERÁRIO

(Entre localidades a distância superior a 5 Km da residência oficial em que se teve de utilizar a via ordinária)

[illegible]

RESUMO

		Quiló- metros	Abono unitário	Total	
Despesas de deslocação, subsídios de viagem e de marcha	A pé.....				
	Em carreira de serviço público.....				
	Automóvel	de aluguer	1 funcionário		
			2 funcionários		
			3 ou mais funcionários		
		do próprio.....			
	Soma.....				
Transportes pagos pelo funcionário, conforme documentos juntos					

_____ em _____ de _____ de 20_____

0 _____.

(Assinatura do servidor do Estado)

NOTA. - Este boletim é preenchido em duplicado, devendo o original ser enviado com a folha à respectiva repartição da D.G. C. P.